

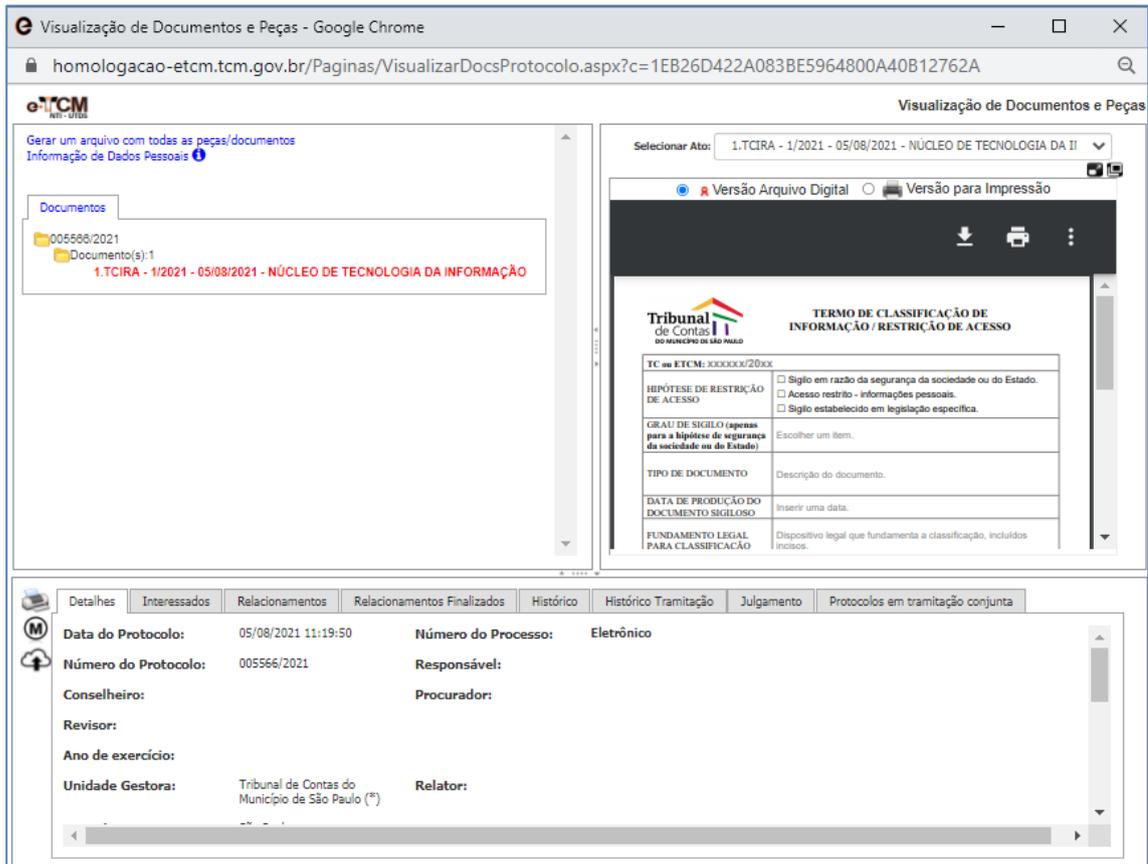
Para solicitar restrição de acesso a documentos sigilosos, anexados em processos ou expedientes, a autoridade competente deve seguir os procedimentos determinados pela Resolução 29/2019 e Portaria 04/2020.

1. Preencher o "**Termo de Classificação da Informação / Restrição de Acesso**" (Anexo constante da Portaria nº 04/2020 e formulário 350 disponível na página do ETQC na intranet - <https://portal.tcm.sp.gov.br/Pagina/4835/10280>).
2. Anexá-lo como tipo de ato **TCIRA** no processo ou expediente a ser classificado como sigiloso.

The screenshot shows the e-TCM system interface. At the top, there is a navigation bar with the e-TCM logo, user information (Bem Vindo, GISELE DOS SANTOS VENIERI (HOMOLOGAÇÃO)), and various operation icons. Below this is a search bar and a list of protocols. A table titled 'Atos' is displayed, showing a single entry: 'TCIRA - NTI - 1/2021' with the type 'TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO/ RESTRIÇÃO DE ACESSO' and status 'Concluído'. Below the table, there are three buttons: 'Anexar Ato' (highlighted with a red box), 'Novo ato', and 'Fechar'.

3. Solicitar assinatura digital da autoridade responsável pela determinação do sigilo e publicar o TCIRA.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Atos' table with the same entry. However, in this view, the 'Publicar' button (represented by a document icon) in the 'Ações' column of the table row is highlighted with a red box. The 'Anexar Ato' button is no longer highlighted.



The screenshot displays the e-TCM system interface. At the top, the browser address bar shows the URL: `homologacao-etcm.tcm.gov.br/Paginas/VisualizarDocsProtocolo.aspx?c=1EB26D422A083BE5964800A40B12762A`. The page title is "Visualização de Documentos e Peças".

On the left, a sidebar shows a list of documents under the heading "Documentos". One document is highlighted: "005566/2021 Documento(s):1 1.TCIRA - 1/2021 - 05/08/2021 - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO".

The main content area is titled "Visualização de Documentos e Peças" and includes a dropdown menu for "Selecionar Atos:" with the selected value "1.TCIRA - 1/2021 - 05/08/2021 - NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA II". Below this, there are options for "Versão Arquivo Digital" and "Versão para Impressão".

The central part of the interface is a form titled "TERMO DE CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÃO / RESTRIÇÃO DE ACESSO". It contains several fields and checkboxes:

- TC no ETCM:** XXXXXXX/20xx
- HIPÓTESE DE RESTRIÇÃO DE ACESSO:**
 - Sigilo em razão da segurança da sociedade ou do Estado.
 - Acesso restrito - informações pessoais.
 - Sigilo estabelecido em legislação específica.
- GRAU DE SIGILO (apenas para a hipótese de segurança da sociedade ou do Estado):** Escolher um item.
- TIPO DE DOCUMENTO:** Descrição do documento.
- DATA DE PRODUÇÃO DO DOCUMENTO SIGILOSO:** Inserir uma data.
- FUNDAMENTO LEGAL PARA CLASSIFICAÇÃO:** Dispositivo legal que fundamenta a classificação, incluídos incisos.

At the bottom, there is a navigation bar with tabs: "Detalhes", "Interessados", "Relacionamentos", "Relacionamentos Finalizados", "Histórico", "Histórico Tramitação", "Julgamento", and "Protocolos em tramitação conjunta". The "Detalhes" tab is active, showing the following information:

- Data do Protocolo:** 05/08/2021 11:19:50
- Número do Protocolo:** 005566/2021
- Conselheiro:**
- Revisor:**
- Ano de exercício:**
- Unidade Gestora:** Tribunal de Contas do Município de São Paulo (*)
- Número do Processo:** Eletrônico
- Responsável:**
- Procurador:**
- Relator:**

4. Encaminhar e-mail ao suporte e-TCM (etcm@tcm.sp.gov.br) solicitando a atribuição do sigilo e informando a relação de usuários que terão permissão de acesso (nome completo).

Caso posteriormente seja necessária a inclusão de mais usuários no grupo de permissão de acesso, a chefia da área de lotação do usuário pode formalizar a solicitação encaminhando e-mail para o Suporte e-TCM (somente para os casos em que o protocolo já é sigiloso).

É IMPORTANTE LEMBRAR:

- A versão atual do e-TCM, trata o sigilo de todos os documentos anexados ao protocolo de expediente ou processo. Não há atribuição de sigilo por documento anexado.
- O Suporte e-TCM orienta que seja solicitada a “retirada” da permissão de acesso dos usuários da área, assim que o expediente ou processo seja tramitado e/ou as atividades de instrução sejam concluídas.